

**UCHWAŁA Nr 2/2022**  
**Zarządu**  
**Gminnej Spółki Komunalnej Radwanice Sp. z o.o.**  
**z dnia 12 stycznia 2022 roku**

**w sprawie wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych w Gminnej Spółce Komunalnej Radwanice Sp. z o.o.**

*Na podstawie art. 37 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, uchwała się co następuje:*

1. Wyznacza się Panią Anitę Kuchwarewicz na Inspektora Ochrony Danych w Gminnej Spółce Komunalnej Radwanice Sp. z o.o.
2. Zakres zadań inspektora ochrony danych.
  - a) bieżąca ocena zgodności systemu ochrony danych osobowych z przepisami prawa oraz stanem faktycznym,
  - b) opracowanie lub zaktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, bezpieczeństwa informacji oraz środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz bieżący nadzór nad tą dokumentacją,
  - c) dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych (w tym: dokonywanie sprawdzeń planowych, doraźnych oraz na wezwanie uprawnionych organów),
  - d) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych oraz Rejestru Czynności Przetwarzania.
  - e) nadzorowanie udostępniania danych osobowych odbiorcom danych i innym podmiotom, w tym przygotowywanie oraz opiniowanie umów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - f) opiniowanie innych dokumentów Zleceniodawcy pod kątem zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz właściwej realizacji obowiązku informacyjnego (odpowiednie klauzule w dokumentach),
  - g) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych i stosowaniem procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych,
  - h) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków organizacyjnych, technicznych i fizycznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
  - i) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu zabezpieczeń wdrożonym w celu ochrony danych osobowych,
  - j) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń lub podejrzenia naruszenia,
  - k) pomoc w kontaktach z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (dalej „UODO”), w tym: wsparcie merytoryczne podczas prowadzenia korespondencji z UODO oraz udział podczas kontroli UODO,
  - l) pomoc w zarządzaniu upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych,
  - m) pomoc przy prowadzeniu i aktualizacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - n) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu ochrony danych osobowych, w tym odbieranie oświadczeń pracowników o zapoznaniu się z obowiązującymi procedurami,

- o) udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości z zakresu ochrony danych osobowych kierowane przez pracowników administratora danych oraz sporządzanie opinii w zakresie ochrony danych osobowych,
  - p) prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z RODO.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES Zarządu  
Gminnej Spółki Komunalnej Radwanice  
Sp. z o.p.  
*Dobroc*  
*Dagmara Dobroc-Snioszek*