



Załącznik
do uchwały Zarządu
Gminnej Spółki Komunalnej Radwanice Sp. z o.o.
Nr/2020
z dn. 01.10.2020 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z USŁUGI „ODWIEDŹ MNIE” ŚWIADCZONEJ
PRZEZ GMINNĄ SPÓŁKĘ KOMUNALNĄ RADWANICE Sp. z o.o.**

Spis treści

1. Postanowienia ogólne
2. Przedmiot świadczonych usług
3. Składanie zamówień
4. Przyjęcie zlecenia do realizacji i jego wykonanie
5. Cennik
6. Odpowiedzialność
7. Reklamacje
8. Informacje dodatkowe

Załącznik

1. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa rodzaje i warunki świadczenia usługi „Odwiedź mnie” przez Gminną Spółkę Komunalną Radwanice Sp. z o. o. z siedzibą w Kłębanowice 9A, 59-160 Radwanice
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **dysponencie grobu** - należy przez to rozumieć osobę, która uiściła opłatę przewidzianą za pochowanie zwłok oraz najbliższą rodzinę osoby zmarłej w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.)
 - 2) **regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy „Regulamin korzystania z usługi Odwiedź mnie”.
 - 3) **usłudze** – należy przez to rozumieć usługę omiecienia nagrobków, usunięcie starych zniczy i kwiatów, postawienie na grobie wiązanki kwiatów i/lub zniczy, która realizowana jest jako usługa jednorazowa, bądź w formie usługi rocznej.
 - 4) **usłudze jednorazowej** - należy przez to rozumieć jednorazową usługę, o której mowa w pkt. 3.

- 5) **usłudze rocznej** - należy przez to rozumieć usługę abonamentową obejmująca realizację usługi w okresie rocznym lub jego wielokrotności.
- 6) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 z późn. zm.)
- 7) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć Gminną Spółkę Komunalną Radwanice Sp. z o.o. z siedzibą w Kłębanowicach zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem KRS, mająca swoją siedzibę w 59-160 Radwanice, Kłębanowice 9A, posługująca się numerem NIP: 5020109576 oraz numerem Regon: 385093026
- 8) **zamawiającym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, na rzecz której świadczona jest usługa „Odwiedź mnie”.
- 9) **grób pojedynczy** – należy przez to rozumieć usypaną mogiłę, pomnik, płytę lub nagrobek przewidziany na pochówek dwóch osób w pionie.
- 10) **grób podwójny**- należy przez to rozumieć płytę lub nagrobek przewidziany na pochówek czterech osób – 2 rzędy po 2 osoby w pionie.
- 11) **grobowiec** – należy przez to rozumieć budowlę murowaną naziemną przewidzianą do pochówku min. 4 osób.

- 12) **omiatanie**- należy przez to rozumieć usługę omiatania przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt 9,10 i 11.
- 13) **uprzątnięcie** – należy przez to rozumieć jednorazową usługę zebrania starych kwiatów/zniczy przedmiotu zlecenia, o którym mowa w pkt. 9,10 i 11.
- 14) **zapalenie znicza** - należy przez to rozumieć znicz szklany lub plastikowy o czasie palenia zagwarantowanym przez producenta min. 72 h, z wkładem parafinowym lub zalewany.
- 15) **kompozycja kwiatów** – należy przez to rozumieć dekorację składającą się z kilku gatunków kwiatów ułożonych ozdobnie.

§ 2

Przedmiot świadczonych usług

Usługi świadczone są w pakietach jednorazowych i rocznych:

Przedmiot świadczonych usług jednorazowych:

1) Jednorazowy pakiet

- a) Omieczenie nagrobku
- b) usunięcie zwiędłych kwiatów
- c) usunięcie starych zniczy
- d) zapalenie znicza
- e) udekorowania kompozycją kwiatów

2) Roczny pakiet (cyklicznie, wielokrotność powtórzeń)

- a) Omieczenie nagrobku
- b) Usunięcie zwiędłych kwiatów
- c) Usunięcie starych zniczy
- d) Zapalenie znicza
- e) Udekorowania kompozycją kwiatów

§ 3

Składanie zamówień

1. Składanie zamówień na świadczenie Usługi następuje pisemnie, mailowo (adres e-mail: biuro@gsk.radwanice.pl) przez formularz znajdujący się na stronie internetowej www.gsk.radwanice.pl lub w siedzibie Wykonawcy w Kłębanowicach 9A.
2. Podmiotem uprawnionym do złożenia zamówienia na wykonanie Usługi jest wyłącznie osoba fizyczna.

3. Zamawiający zobowiązany jest podać prawdziwe dane wymagane do przyjęcia zamówienia oraz należytego wykonania Usługi.
4. Wszelkie konsekwencje prawne związane z podaniem przez Zamawiającego nieprawdziwych lub niepełnych danych ponosi Zamawiający.
5. Zamawiający zobowiązany jest zamieścić w formularzu zamówienia:
 - a) dane osobowe potrzebne do kontaktu oraz wystawienia faktury VAT takie jak imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon kontaktowy, e- mail,
 - b) rodzaj zleczanych usług do wykonania, w tym podania czy zamówienie ma charakter jednorazowy czy obejmuje usługę cykliczną i okres jej realizacji,
 - c) informacje dodatkowe, w tym m.in. dotyczące preferowanego koloru zniczy lub kwiatów
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zlecenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wersja elektroniczna oświadczenia dostępna jest na stronie internetowej www.gsk.radwanice.pl w zakładce MENU – „Odwiedź mnie”).

§ 4

Przyjęcie zlecenia do realizacji i jego wykonanie

1. Wypełnienie formularza i jego przesłanie na adres Wykonawcy nie jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenie usług.
2. Po otrzymaniu wypełnionego formularza, Wykonawca w terminie 14 dni roboczych poinformuje Zamawiającego pisemnie lub w formie elektronicznej o ostatecznej cenie usługi i warunkach płatności.
3. Umowa na wykonanie Usługi wchodzi w życie z chwilą zapłaty przez Zamawiającego całości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca prześle potwierdzenie zawarcia umowy.
4. Usługa jednorazowa realizowana jest w ciągu 5 dni od momentu zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Wykonawcy.
5. Usługa roczna realizowana jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zawarciu umowy.
6. Po wykonaniu Usługi, Zamawiający otrzyma fakturę VAT.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca bezpłatnie drogą elektroniczną prześle dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie Usługi.

§ 5

Cennik

1. Opłaty za wykonaną usługę są pobierane przez Wykonawcę zgodnie z aktualnym cennikiem, który każdorazowo będzie umieszczany na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem www.gsk.radwanice.pl w „MENU” –Odwiedź mnie, lub w oparciu o indywidualną wycenę w przypadku realizacji zamówień specjalnych.
2. Oferowane usługi przedstawione są w cenach brutto.
3. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany cen bez uprzedzenia, a także wprowadzania i usuwania promocji. Zmiana cen nie dotyczy zamówień przyjętych do realizacji.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wycofania usług z oferty bez uprzedzenia.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności związanej z jakością świadczonej Usługi.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za istniejące usterki i uszkodzenia nagrobka oraz jego otoczenia powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Składając zamówienie Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcę o ewentualnych istniejących uszkodzeniach nagrobka lub jego otoczenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niemożność wykonania świadczonej Usługi wynikających z zaistnienia czynników niezależnych od Zamawiającego takich jak w szczególności zdarzenia losowe, katastrofy naturalne, awarie sieci internetowych, złych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zlecenia.
5. Wykonawca doloży wszelkich starań aby zdjęcia wiązanek odpowiadały rzeczywistości wyglądu i opisowi produktów jednak mogą się one nieznacznie różnić. W przypadku gdy wybrana wiązanka nie będzie dostępna zostanie dostarczona możliwie najbardziej podobna, o tych samych wymiarach.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 4 Wykonawca informuje Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie o zaistniałych problemach, jego przyczynach i dalszych podjętych czynnościach mających na celu ustalenie nowego terminu wykonania Usługi.

§ 7

Reklamacje

1. Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia na piśmie, mailowo (adres e-mail: biuro@gsk.radwanice.pl) lub w siedzibie Wykonawcy reklamacji w nieprzekraczającym terminie 14 dni od wykonania Usługi.
2. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie przez Wykonawcę Usługi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Zamawiającego umożliwiające jego identyfikację, określenie przedmiotu reklamacji wraz z uzasadnieniem przyczyny jej wniesienia, datę i podpis osoby zgłaszającej reklamację.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni od dnia jej wpływu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2020 r.
2. Poprzez złożenie zamówienia Zamawiający akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.